

Принято
Общим собранием трудового
коллектива №1
От 20.09.2019 г.

Утверждено
Директор МКОУ Прирубинской
ООШ № 22 Н.А. Свитов

Приказ от 20.09.2020 г. № 03-03-18



**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МКОУ
Прирубинской ООШ №22**

1. Общие положения.

Положение об Общем собрании трудового коллектива школы (далее – Положение) разработано для МКОУ Прирубинской ООШ №22 (далее Школа) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

3. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники Школы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — Педагогическим советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Школы.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).