

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Притубинская ООШ
№22
МКОУ Притубинская ООШ №22

Согласовано:
Протокол педагогического совета №2
От 20.04.2022 г.



Приказ 03-03-08 от 20.04.2022 г.

Отчет о результатах
самообследования МКОУ Притубинская ООШ
№22
за 2021 год

2022 г.

I. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Общая характеристика Учреждения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (дошкольная ступень), как организация образовалось в процесс реорганизации МКДОУ Притубинский детский сад, путем присоединения к МКОУ Притубинская ООШ №22.в 2019 году. Здание дошкольной ступени одноэтажное, деревянное. **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Притубинская ООШ №22. **Сокращенное наименование:** МКОУ Притубинская ООШ №22.

Учредитель: Управление образования администрации Минусинского района.

Юридический адрес: 662636, Красноярский край, Минусинский район, п. Притубинский, ул. Школьная 1 «а»;

Фактический адрес: 662636, , Красноярский край, Минусинский район, п. Притубинский, ул. Зеленая, 19. e-mail: pritubinskoe@mail.ru тел. 8(950)305-00-14.

Директор: Свитов Николай Александрович.

Режим работы: Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает полный календарный год. Режим работы учреждения с 7.30 до 18.00 (с 10,5 часовым пребыванием детей) с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В детском учреждении функционирует 1 разновозрастная группа численностью 12 человек. Планируемая наполняемость 15 детей.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, нуждающиеся в зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания в Минусинском районе и при наличии медицинского заключения. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Прием в образовательную организацию осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства в Минусинском районе;
- для родителей (законных представителей) имеющих регистрацию по месту временного пребывания в Минусинском районе - документа, подтверждающего такую регистрацию;
- документа, подтверждающего полномочия представителя родителя либо законного представителя, если с заявлением обращается представитель родителя или законный представитель ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у-

2000);

- документа, определяющего право на льготы по родительской плате за просмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком школьного возраста.

1.2. Наличие правоустанавливающих документов.

В МКОУ имеются следующие правоустанавливающие документы:

-Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц-Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе .

-Устав Учреждения .

-Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом

-Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок серия

1.3. Наличие нормативно-правовой документации

МКОУ Притубинская ООШ №22 (дошкольная ступень) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.06.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12,2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Указ Президента РФ от 7.05.2012г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. "Об утверждении государственной программы РФ 'Развитие образования на 2013- 2020гг.'";

Постановление Правительства РФ от 5.08.2013 г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

Постановление Правительства РФ от 20,08.2013 г. №719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования";

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Конвенция ООН о правах ребенка

Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.4 Перечень локальных актов, регламентирующих Деятельность Учреждения:

Положение о педагогическом совете МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение об оплате труда работников МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о самообследовании МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение по обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), работников МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение об аттестации педагогических работников МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о бракеражной комиссии МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение об организации питания детей МКОУ Притубинская ООШ №22

Положение о контрольно-пропускном режиме МКОУ Притубинская ООШ №22

Инструкция по организации пропускного режима на объекте МКОУ Притубинская ООШ №22

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКОУ Притубинская ООШ №22 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКОУ Притубинскую ООШ №22 дошкольную ступень. И другие локальные акты, в соответствии с Уставом.

1.5 Система договорных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения представлена:

Договором о взаимоотношениях между МКОУ и Учредителем;

Трудовым договором с руководителем МКОУ;

Коллективным договором;

Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ; личными делами воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников,

1.6 Образовательную деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКОУ Притубинская ООШ №22

Программа развития МКОУ Притубинская ООШ №22

Годовой план работы Учреждения

Рабочие программы (планы воспитательно - образовательной работы) воспитателей Учреждения

Расписание непосредственной образовательной деятельности в Учреждении;

Акты готовности Учреждения к новому учебному году

Журнал учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля

1.7 Наличие документации, касающейся трудовых отношений

МКОУ Притубинская ООШ №22 ведется следующая документация, касающаяся трудовых отношений:

- личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа:
- журнал вводного инструктажа,
- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте,
- журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте,

Вывод: МКОУ Притубинская ООШ №22 функционирует в соответствии с нормативными и правовыми документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников состоит из социально- благополучных семей . Преобладают дети из полных семей - 98%.

II. Система управления организацией

Управление МКОУ Притубинская ООШ №22 осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, решениями администрации Минусинского района., Уставом МКОУ Притубинская ООШ №22 на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, добровольности, сотрудничества, приоритета охраны жизни и здоровья человека.

Компетенцию органов, структуру МКОУ Притубинская ООШ №22, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности определяет Устав МКОУ.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор Свитов Николай Александрович.

Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МКОУ Притубинская ООШ №22.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, который создан в целях совершенствования и развития образовательного процесса в МКОУ Притубинская ООШ №22, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей создан *родительский комитет детского сада*. На заседаниях, решались вопросы организации питания в детском саду, обеспечения безопасности воспитанников, повышения заинтересованности родителей в посещении детского сада детьми и пр.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Директор в соответствии с законодательством РФ и Уставом осуществляет руководство образовательным учреждением, осуществляет системный контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, устанавливает контакты с внешними организациями.

- Заместитель директора по ДО планируют и организуют методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Процесс издания локальных нормативных актов проходит несколько взаимосвязанных и согласованных стадий, среди которых обычно выделяют следующие стадии:

- инициативная стадия;
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

Система контроля со стороны руководства является понятной всем участникам образовательных отношений и сосредоточена на изучении результативности учебно-воспитательного процесса.

Применялись различные виды контроля, такие как: тематический, оперативный, повторный, сравнительный, через наблюдение, взаимопосещения открытых мероприятий, анализа педагогами своей работы.

На официальном сайте детского сада размещены локальные акты, регулирующие деятельность учреждения, в том числе касающиеся прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

Вывод: В МКОУ Притубинская ООШ №22 реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется основной образовательной программой детского сада, которая разработана на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство»» (под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогобидзе, З.А. Михайловой), годовым планом работы, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

Программа направлена на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.

В основу организации образовательной деятельности входит комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же во время самостоятельной деятельности детей.

В содержание образовательной деятельности включены совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, через различные парциальные программы, такие как:

- О.С. Ушакова «Программа по развитию речи в детском саду»,
- И.А. Лыкова «Цветные ладошки»,
- И.М. Каплунова «Ладушки».

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе лично - ориентированного воспитания и обучения, сотрудничества, уважения личности ребенка.

В детском саду обеспечивается позитивная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) - художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому развитию. Реализуется современная модель образовательного процесса через совместную и самостоятельную деятельность с детьми;

Поддерживается проявление детской инициативы, активности, самостоятельности.

Таким образом, положительная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) является результатом создания педагогами и администрацией детского сада благоприятных и комфортных психолого-педагогических условий. Создана развивающая предметно-пространственная среда, стимулирующая развитие детей по художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому направлениям.

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной ступени обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группы, а также территории участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья.

Все помещения оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповая комната включает в себя игровую, познавательную зоны. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насы-

цена, выдержана мера “необходимого и достаточного” для каждого вида деятельности, представляет собой “поисковое поле” для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. В детском саду не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форма активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, гармоничное отношение ребенка к окружающим миром, безопасностью комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка. Дает детям возможность общения и совместной деятельности (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Она обеспечивает:

- Реализацию образовательной программы;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В дошкольной ступени имеется спортивная площадка, уличный участок, огород, цветники. Групповой участок оснащен тентовым навесом и игровым оборудованием.

Результаты обучаемости воспитанников

| Гр. подготовительная | Познавательное развитие | | Физическое развитие | | Речевое развитие | | Социально-коммуникативное | | Художественно-эстетическое | |
|----------------------|-------------------------|------|---------------------|-----|------------------|-----|---------------------------|-----|----------------------------|-----|
| | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г |
| Уровни | | | | | | | | | | |
| Высокий | | | 20% | 70% | | | | 50% | | 10% |
| Средний | 70% | 100% | 80% | 30% | 40% | 70% | 80% | 50% | 60% | 75% |
| Низкий | 30% | | | | 60% | 30% | 20% | | 40% | 15% |
| Гр. старшая | Познавательное развитие | | Физическое развитие | | Речевое развитие | | Социально-коммуникативное | | Художественно-эстетическое | |
| | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г |
| Уровни | | | | | | | | | | |
| Высокий | | | 10% | 50% | | | | 40% | | |
| Средний | 50% | 60% | 80% | 50% | 40% | 60% | 70% | 60% | 30% | 60% |
| Низкий | 50% | 40% | 10% | | 60% | 40% | 30% | | 70% | 40% |

| | | | | | |
|----------------|----------------|------------|---------|------------|----------------|
| Средняя | Познавательное | Физическое | Речевое | Социально- | Художественно- |
|----------------|----------------|------------|---------|------------|----------------|

| группа | развитие | | развитие | | развитие | | коммуникативное | | эстетическое | |
|---------|----------|-----|----------|-----|----------|-----|-----------------|-----|--------------|-----|
| | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г | Н.г | К.г |
| Высокий | | | | 50% | | | | 20% | | 10% |
| Средний | 30% | 50% | 70% | 50% | 20% | 30% | 60% | 80% | 40% | 60% |
| Низкий | 70% | 50% | 30% | | 80% | 70% | 40% | | 60% | 30% |

В учреждении проводится анкетирование родителей об удовлетворенности родителей работой учреждения, постоянно анализируются потребности образовательных услуг детей и родителей.

Для сбора информации о мнении участников образовательных отношений, используются такие методы как анкетирование, собеседование периодичностью 2 раза в год. По результатам опросов участников образовательных отношений были приняты следующие меры: -Составлены планы по взаимодействию с семьёй в соответствии с запросами родителей;-Применяются такие формы работы с родителями:- Родительские собрания, -Консультаций, - Изготовление поделок в кругу семьи,- Совместные выставки, рисунки, участие в праздниках,- Творческие встречи, вечера,

| 2021г | | |
|-------------------------------|-----------------|-----------|
| Количество детей в ДОУ | | 11 |
| Особенности семьи | Полные семьи | 90% |
| | Одинокие | 10% |
| | Опекуны | 0 |
| | многодетные | 40% |
| Социальный состав | интеллигенция | 1% |
| | рабочие | 10% |
| | служащие | 0% |
| | домохозяйки | 80% |
| | предприниматели | 0% |

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив ДОУ пытается создать доброжелательную, эмоционально комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Вывод: Прделанная работа показала, что родители являются непосредственными участниками учебно-воспитательного и оздоровительного

процесса, проводимого в детском саду. Увеличилось доверие и взаимопонимание педагогов и родителей, повысился авторитет педагога в семье, а родителей в детском саду. Вместе с тем нужно подчеркнуть, что не достаточно педагогами уделяется внимания индивидуальной работе с родителями.

IV. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

В МКОУ Притубинская ООШ №22. разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования функционирования ВСОКО заключается в выявлении степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организацией;
- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляется в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в папку контроля. Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования на основании анкетирования родителей, опрос.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в МКОУ Притубинская ООШ №22 дошкольная ступень оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр.

Для эффективности работы результатов деятельности учитывается мнение родителей. В анкетировании приняло участие 100% родителей. Анализ анкетирования показал, что 99% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в детском саду. 98% родителей удовлетворены психологическим климатом в детском саду. 99,5% родителей удовлетворены развитием у ребенка эмоций, чувств, самоконтроля в рамках программы детского сада.

Ответы на вопрос «Что на ваш взгляд должен уметь ребенок, который идет в первый класс?» распределились следующим образом:

1. читать, писать, считать - 10%

2. уметь рассуждать, фантазировать, пересказывать, рисовать - **80,1%**
3. быть усидчивым, послушным, внимательным - 73,8%
4. быть честным, воспитанным, справедливым, добрым - 73,8%
5. уметь видеть красоту природы, ухаживать за животными и растениями - 57%
6. быть сильным, ловким, быстрым, спортивным - 52%.

Таким образом, на основе самообследования деятельности дошкольной ступени, представленной в аналитической части отчета, можно сделать вывод, что детском саду создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Выводы по результатам анкетирования: Родителей удовлетворяет качество представления образовательных услуг.

Выводы: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Укомплектованность педагогического коллектива составляет - 100% Проводится работа по обеспечению условий для постоянного профессионального роста педагогов. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации.

| Образование | Количество педагогов | Категория | Количество педагогов |
|------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| Высшее педагогическое | 0 | Высшая | 0 |
| Среднее педагогическое | 2 | Первая | 0 |

В первом полугодии 2021-2022 учебного года педагоги активно принимали участие в методической работе, проявляли инициативу.

100% педагогов активно участвовали в подготовке и проведении педагогических советов,

- 50% педагогов поделились опытом работы с педагогами округа,
- 50% поделились опытом своей работы с педагогами детского сада и учителями начального звена. Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением планировать не только текущие, но и дальнейшие перспективы в процессе самообразования. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует об их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары-практикумы, круглые столы, консультации, коллективные просмотры организованной образовательной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы.

Таким образом, анализ результативности деятельности и кадровом развитии дошкольной ступени в 2021 году позволяют сделать вывод о положительной динамике в деятельности педагогов и воспитанников.

Дети и педагоги детского сада постоянно участвуют в поселковых праздниках и мероприятиях ДОУ. В 2021 году дети и педагоги участвовали в праздничных концертах и всероссийских акциях:

- «Мама, милая моя» праздник, посвященный Дню Матери.
- Участие в акциях «Окна Победы», «Окна России»
- Участие в праздничном концерте «Никто не забыт- ничто не забыто» празднование 77 ВОВ.
- Участие в региональной акции «Пристегнись»

Обслуживающий персонал - всего 8 человек.

Порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат и заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда производится в соответствии с положением об оплате труда и в соответствии с положением о премировании.

Документация по аттестации педагогических работников состоит из нормативных документов, копий документов о присвоении категории, своевременно делаются записи в трудовых книжках о присвоении квалификационной категории.

Вывод: В детском саду создан благоприятный, доверительный климат, способствующий проявлению и реализации индивидуальных способностей педагогов, творческому поиску, повышению качества воспитательно-образовательной работы. В детском саду планомерно ведется работа, направленная на получение качественного образования: педагоги посещают курсы повышения квалификации, повышают свои квалификационные категории, принимают участие в методической работе, занимаются самообразованием.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Основная образовательная программа «Детство» Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе -

Парциальные программы:

- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой - 19,5 %

Цель: Направленное и последовательное воспитание у детей эстетической культуры в целях формирования эстетического отношения к окружающему миру.

Задачи:

- Раскрыть природу изобразительного искусства как результат творческой деятельности человека;
- формировать эстетическое отношение к изобразительному искусству;
- формировать опыт художественной деятельности на основе освоения «языка искусства» и общей ручной умелости;

- «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.И. Новоскольцевой-

Цель: Обеспечение углубленного формирования художественно-эстетического отношения к миру.

Задачи:

- подготовка детей к восприятию музыкальных образов;
- приобщение детей к традиционной и мировой музыкальной культуре;
- развивать умение использовать творческие музыкальные впечатления в повседневной жизни

- О.С. Ушакова «Развитие речи дошкольников 5-7 лет» -

Цель: развивать уровень коммуникативно-речевых умений старших дошкольников.

Задачи:

Развивать связную речь ребенка, его речевое творчество через практическую деятельность; Учить детей овладевать родным языком в процессе расширения и углубления знаний об окружающем; Развивать у детей потребность в общении как первейшего условия успешной деятельности.

Задачи:

- Раскрыть природу изобразительного искусства как результат творческой деятельности человека;
- формировать эстетическое отношение к изобразительному искусству;
- формировать опыт художественной деятельности на основе освоения «языка искусства» и общей ручной умелости;

- «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.И. Новоскольцевой-

Цель: Обеспечение углубленного формирования художественно-эстетического отношения к миру.

Задачи:

- подготовка детей к восприятию музыкальных образов;
- приобщение детей к традиционной и мировой музыкальной культуре;
- развивать умение использовать творческие музыкальные впечатления в повседневной жизни

- О.С. Ушакова «Развитие речи дошкольников 5-7 лет»

Цель: развивать уровень коммуникативно-речевых умений старших дошкольников.

Задачи:

Развивать связную речь ребенка, его речевое творчество через практическую деятельность; Учить детей овладевать родным языком в процессе расширения и углубления знаний об окружающем; Развивать у детей потребность в общении как первейшего условия успешной деятельности.

Вывод: методическое сопровождение образовательного процесса обеспечивает всестороннее развитие личности воспитанников.

VII. Оценка материально-технического обеспечения.

Создаваемые в ДОУ материально-технические условия, обеспечивают:

- 1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;

2) выполнение Организацией требований: – санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, медицинскому обеспечению, приему детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала; – пожарной безопасности и электробезопасности; – охране здоровья воспитанников и охране труда работников Организации; Для обеспечения полноценного образовательного процесса образовательное учреждение оснащено: помещением группы, спальней комнатой, приемной, спальней комнатой, туалетной комнатой.

Предметно-развивающая среда групп оформлена в соответствии с реализуемой в ДОО с примерной образовательной программой «Детство», программами дополнительного образования. В группах выделены следующие уголки: природный уголок; уголок продуктивной деятельности; уголок игровой деятельности, уголок речевого развития, уголок математического развития, книжный уголок; физкультурный уголок; уголок театрализованной деятельности; уголок ОБЖ. Для организации образовательного процесса все группы оснащены игровыми и дидактическими пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей.

Также в детском саду имеется на территории ДОО: Спортивная площадка, оснащенная спортивными комплексами, игровыми формами, турником, для детей разных возрастных групп . Групповой прогулочный участок, оснащен необходимым оборудованием (теневого навеса, оборудование для двигательной активности детей: лесенки, турники, малые архитектурные формы). Цветник.

Обеспеченность образовательного процесса техническими средствами обучения

Помещения ДОО/ Технические средства в ДОО :

- Телевизор ;
- Доска маркерная ;
- DVD проигрыватель
- Стационарный компьютер

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

Были выполнены следующие мероприятия:

- В групповую комнату закуплен линолеум.
- произведен косметический ремонт всех помещений.
- приобретен шкаф для персонала.

Территория учреждения чистая и ухоженная, эстетически оформлена клумбами и зелеными насаждениями. Доступ на территорию посторонним лицам и транспорту ограничен, детские площадки игровые и спортивные сооружения находятся в безопасном состоянии.

Состояние хозяйственной площадки и мусоросборника удовлетворительное, но необходимо заасфальтировать подходы и подъезды к мусоросборникам.

Вывод: Материально-техническая база детского сада обновляется, благодаря рациональному использованию бюджетных средств.

Результаты анализа показателей деятельности организации

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|----------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: | человек | 12 |
| в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | | 0 |
| в семейной дошкольной группе | | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует | | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 4 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 8 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 8-12-часового пребывания | человек (процент) | 12/100 |
| 12-14-часового пребывания | | 0 |
| круглосуточного пребывания | | 0 |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: по коррекции недостатков физического, психического обучения по образовательной программе дошкольного образования | человек (процент) | 0 |
| присмотру и уходу | | 12/100 |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 12 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: с высшим образованием | человек | 2 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | | 0 |
| средним профессиональным образованием | | 0 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | | 2 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: с высшей | человек (процент) | 0 |
| первой | | 0 |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет | человек (процент) | 0 1 |
| больше 30 лет | | 0 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: до 30 лет | человек (процент) | 0 |
| от 55 лет | | 0/50 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административнохозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 1/50 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административнохозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 1/50 |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/человек | 1/6 |
| Наличие в детском саду: музыкального руководителя | да/нет | нет |
| инструктора по физической культуре | | нет |
| учителя-логопеда | | нет |
| логопеда | | нет |
| учителя-дефектолога | | нет |
| педагога-психолога | | нет |
| Инфраструктура | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 4,5 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 2 |
| Наличие в детском саду: физкультурного зала | да/нет | не |
| музыкального зала | | нет |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | | да |

